

# JOB-TICKET

Für Betriebsangehörige der Firmen der Bosch Rexroth AG am Standort Lohr a.Main.

Auf der Grundlage des Vertrages vom 01.04.2007 zwischen den Firmen Bosch Rexroth AG und der MSP-NV GmbH, Gemünden.

<input type="checkbox"/> <b>Bestellung</b>	<input type="checkbox"/> <b>Verlustmeldung für Karte</b>	<input type="checkbox"/> <b>Kündigung für Karte</b>
Name, Vorname	Nr. Gebühr für Ersatzkarte!	Nr. Gebühr bei Kündigung!
Straße		
PLZ	Wohnort	
Personal-Nummer	Einstieg (wenn abweichend vom Wohnort)	
Angabe zum Stadtverkehr: Einstieg liegt an der Strecke des "Lohr-Liners" ja: <input type="checkbox"/>		
tagsüber telefonisch erreichbar unter	Ziel: Werk 2 <input type="checkbox"/>	
	Ziel: Jahnstraße <input type="checkbox"/>	Bgm.-Dr.-Nebel-Str. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>JOB-TICKET mit Beginn am</b>	<input type="checkbox"/> <b>AZUBI-TICKET von</b>	
.	.	.
	Nachweis durch Stempel des Ausbilders.	
<input type="checkbox"/> <b>Kündigung zum:</b>	Ausbildung endet voraussichtlich am:	
.		
Die Rückgabe des JOB-TICKETS muss erfolgen.		
Die Fahrkarte liegt der Kündigung bei <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <b>SAISON-TICKET ab</b>	<b>bis (max. für drei Monate)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ersatzkarte ab:</b>	.	.
.	Neu ausgestellte Fahrkarte nicht erhalten: <input type="checkbox"/>	

Ich bestelle für mich ein JOB-TICKET nach den allgemeinen Tarifbedingungen der Tarif-u.Verkehrsgemeinschaft MSP. Ich bin damit einverstanden, daß meine Daten zum Zwecke der Abwicklung des Vertrages mittels EDV beim Verkehrsunternehmen gespeichert und verarbeitet werden. Den zur Abwicklung des Geschäftes notwendigen Datenaustausch zwischen meinem Arbeitgeber und dem Verkehrsunternehmen stimme ich zu.

## Bankverbindung mit Einzugsermächtigung

Name der Bank

Bankleitzahl

Konto-Nummer

Name Kontoinhaber, falls von Besteller abweichend

Ich ermächtige, den Arbeitnehmeranteil des Fahrkartenpreises von meinem oben genannten Konto in einem Betrag für den Fahrkartenwert der gesamten Geltungsdauer einzuziehen. Die Einzugsermächtigung schließt eine Veränderung des Einzugsbetrages bei Änderung des Geltungsbereiches oder Tarifänderungen ein. Bei Kündigung wird der zuviel bezahlte Arbeitnehmeranteil zurückgezahlt. Bei Verlust und Neuausstellung des JOB-TICKET's kann die jeweils fällige Gebühr abgebucht werden.

Datum

Unterschrift Besteller (wenn unter 18: gesetzl. Vertreter)

Unterschrift Kontoinhaber

**Bestellungen bis spätestens 25. des Vormonats an**

**OVF GmbH, Wernfelder Str. 30, 97737 Gemünden**

**Fax 09351 9757-29 , Telefon 09351 9757-0**

**Fahrplaninformationen auch bei der Mobilitätszentrale MSP, 09351 9757-97**

Eingang bei OVF: